

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ / ภาควิชา วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

TRIO482 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการระหว่างประเทศ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

นายสุไลมาน สماعيل

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

TRIO481 ภาษามลายูเบื้องต้น

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

ห้อง 4302 วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

30 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจระบบเสียง ระบบหน่วยคำ โครงสร้างประโยค และระบบความหมายของภาษามลายูได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ในข้อ 1.2 ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- 1.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษามลายูได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาภาษามลายูในระดับต้นโดยฝึกทักษะทั้ง 4 ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อให้สามารถสื่อสารเป็นภาษามลายูในระดับพื้นฐานได้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	30 (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	75 (5 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน
- นักศึกษาจองวันเวลาล่วงหน้า หรือมาพบตามเวลาที่อาจารย์ประกาศ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของรายวิชา

1.2 วิธีการสอน

1. อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาส่งงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของรายวิชาที่ตั้งไว้

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรม ตรวจสอบเวลาเข้าเรียน เวลาส่งงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. ทักษะการฟังเบื้องต้น
2. ทักษะการพูดเบื้องต้น
3. ทักษะการอ่านเบื้องต้น
4. ทักษะการเขียนเบื้องต้น

2.2 วิธีการสอน

1. บรรยาย
2. ฝึกฝนจากสถานการณ์จำลอง
3. มอบหมายงาน
4. นำเสนองาน

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบข้อเขียน
2. สอบสนทนา
3. ตรวจสอบชิ้นงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. มีความสนใจและความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเองเมื่อมีคำศัพท์หรือประโยคที่ไม่เข้าใจ
2. มีความสามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่เรียนมาใช้กับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

1. แนะนำแหล่งเรียนรู้ วิธีการค้นคว้า
2. กระตุ้นให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
3. ฝึกฝนจากสถานการณ์จำลอง

3.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน
2. มอบหมายงานค้นคว้า
3. สอบข้อเขียน
4. สอบสนทนา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายให้ทำงานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
2. ให้นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. สามารถใช้ภาษามลายูในการฟัง พูด อ่าน เขียนระดับต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการนำเสนอที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. บรรยาย
2. ฟีกฝนจากสถานการณ์จำลอง
3. มอบหมายงาน
4. นำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบข้อเขียน
2. สอบสนทนา
3. ตรวจสอบชิ้นงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Orientation, ทบทวน Bacaan Dewan Belajar Membaca dan Mendengar Bab 1 – Bab 8	3	บรรยาย ฟีกฝน แบ่งกลุ่ม ระดมความคิด นำเสนอ หน้าชั้นเรียน	อ.สุไลมาน
2	Bacaan Dewan Belajar Membaca dan Mendengar Bab 9 – Bab 16 Bacaan Dewan Belajar Membaca dan Mendengar Bab 17 – Bab 24	3	บรรยายและฟีกฝน จาก สถานการณ์จำลอง	อ.สุไลมาน
3	Bacaan Dewan Belajar Membaca dan Mendengar Bab 25 – Bab 35 Ayat Tanya 1. Ayat Tanya Terbuka 2. Ayat Tanya Tertutup	3	บรรยาย สอดแทรกกรณีตัวอย่าง มอบหมายงาน	อ.สุไลมาน
4	Kata Ganti Nama Diri 1. Kata Ganti Nama I 2. Kata Ganti Nama II 3. Kata Ganti Nama III	3	บรรยาย สอดแทรกกรณีตัวอย่าง มอบหมายงาน	อ.สุไลมาน
5	Pelajar Pertama Mengenal Diri dan Keluarga Perbualan dengan Kawan baru pada Awal Semester	3	บรรยาย สอดแทรกกรณีตัวอย่าง มอบหมายงาน	อ.สุไลมาน
6	Temu Bual tentang Keluarga Penggunaan Bahasa Mengenalkan Diri	3	บรรยายและฟีกฝน จาก สถานการณ์จำลอง	อ.สุไลมาน
7	Pelajaran Kedua 1. Urusan Jual Beli 2. Membeli Baju Batik	3	บรรยายและฟีกฝน จาก สถานการณ์จำลอง	อ.สุไลมาน

8	Penggunaan Bahasa 1. Kata Adjektif 2. Juru-, peN-, pe- dan tukang	3	บรรยาย สอดแทรกกรณีตัวอย่าง มอบหมายงาน	อ.สุไลมาน
9	สอบกลางภาค	3	สอบข้อเขียน สอบสนทนา	อ.สุไลมาน
10	Penggunaan Bahasa Kata Hubung “Yang” Bacaan Tambahan Berbelanja dalam Krisis Ekonomi	3	บรรยายและฝึกฝน จาก สถานการณ์จำลอง	อ.สุไลมาน
11	Pelajaran Ketiga Di Restoran Thai Penggunaan Bahasa Memesan Makanan	3	บรรยาย สอดแทรกกรณีตัวอย่าง มอบหมายงาน	อ.สุไลมาน
12	Perbualan di Restoran Thai Pelajaran Keempat Memberitahu Jalan	3	บรรยาย สอดแทรกกรณีตัวอย่าง มอบหมายงาน	อ.สุไลมาน
13	Perbualan 1. Menuju ke Rumah Kawan 2. Pendaftaran di Pusat Bahasa	3	บรรยายและฝึกฝน จาก สถานการณ์จำลอง	อ.สุไลมาน
14	Penggunaan Bahasa Memberitahu Tempat Pelajaran Kelima Perbualan Telefon	3	บรรยาย สอดแทรกกรณีตัวอย่าง มอบหมายงาน	อ.สุไลมาน
15	Perbualan Mencatat Mesej Telefon Penggunaan Bahasa 1. Perbualan Telefon 2. Tarikh dan Waktu	3	บรรยายฝึกฝน จากสถานการณ์ จำลอง	อ.สุไลมาน
16	ทบทวน	3	บรรยาย ฝึกฝน	อ.สุไลมาน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	ผลการเรียนรู้	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	ตรวจสอบเวลาเข้าเรียน และสังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน	1.1.1, 1.1.2, 3.1.1	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	ตรวจสอบเวลาส่งงาน	1.1.2, 4.1	ตลอดภาคการศึกษา	10 %
3	ประเมินผลชิ้นงานและสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกลุ่ม	3.1.1, 4.1, 5.1.3	ตลอดภาคการศึกษา	15%
4	ประเมินผลการสอบย่อยอ่านและเขียน	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3	4, 8, 11, 13, 15	15%
5	ประเมินผลการสอบกลางภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 5.1.1, 5.1.2	9	25%
6	ประเมินผลการสอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 3.1.2, 5.1.1, 5.1.2	ตารางสอบของมหาวิทยาลัยฯ	25%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

1. สุมาลี นิมนานุกภาพ . **ภาษาซามาลาเลเซียพื้นฐาน 1**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544.
2. _____ . **ภาษาซามาลาเลเซียพื้นฐาน 2**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544.
3. Hara Shintaro. **สนทนาภาษามลายู I**. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ : โรงพิมพ์ปัตตานีการช่าง, 2011.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. รัตติยา สาและ. **ภาษามลายูพื้นฐาน I**. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2535.
2. Asmah Haji Omar. **Bahasa Malaysia Kini**. Kuala Lumpur : Federal Publication, 1978.
3. Mohd. Dahalan Mohd. Ramli et al (1996). **Bahasa Malaysia**. Kuala Lumpur : Dewan Bahasa dan Pustaka, 1996.
4. Nik Safiah Karim et. Al.. **Tatabahasa Dewan**. Kuala Lumpur : Dewan Bahasa dan Pustaka, 2008.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
2. นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ผลการสอบ/ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. สอบถามจากผู้ที่สอนในรายวิชาใกล้เคียงกัน

3. การปรับปรุงการสอน

1. ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
2. วิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. กรรมการวิชาการของคณะตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) ก่อนนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ทวนสอบการให้คะแนนโดยการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
2. เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้จากอาจารย์ที่หลากหลาย